

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE

43 communes, 45 000 habitants, 220 agents

En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89

Recrute

Agent d'accueil, caisse et entretien

(Adjoint technique – catégorie C)

Sous l'autorité de la direction et de la direction adjointe, l'agent met en œuvre le projet d'établissement avec les 15 agents du site incluant 8 maîtres-nageurs. Il assure l'accueil du public, la tenue de caisse et l'entretien du bâtiment au sein d'une équipe de 7 agents d'accueil et d'entretien.

MISSIONS

Mission et description des activités du poste :

Assurer le bon accueil des publics

- S'informer des consignes liées à l'équipement et aux programmes d'activités
- Consulter et compléter les cahiers de liaison
- Communiquer avec l'ensemble de l'équipe, y compris les personnels en poste sur les bassins (accueil de groupe, annonces, effectifs activités...)
- Accueillir, informer les usagers
- Faire respecter et appliquer les règles et consignes liées à l'équipement

Gérer la caisse

- Procéder aux ventes et encaissements ainsi qu'aux clôtures de caisses
- Gérer et contrôler ses fonds de caisse,
- Recevoir et orienter les demandes, les inscriptions,
- Répondre aux messages (mail et téléphone)
- Établir des devis, factures, listings sur demandes

Assurer et maintenir la propreté du site

- Appliquer les procédures de nettoyage
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène
- Veiller au maintien du stock des produits d'entretien et d'hygiène et tenir informer le gestionnaire de commandes
- Ranger et entretenir les matériels et produits mis à disposition
- Signaler les dysfonctionnements éventuels de l'équipement
- Référente commandes et suivi des stocks de produit d'entretien

PROFIL

- Maîtrise du logiciel de caisse (formation possible)
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel et Outlook
- Condition physique adaptée à la manipulation des machines et produits d'entretien
- Maîtrise des protocoles et des procédures d'entretien des locaux
- Connaissance des consignes liées à l'équipement
- Discrétion et courtoisie
- Autonomie et rigueur
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'accueil et du service public

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Lieu de travail : Centre aqua intercommunal – 9 avenue du Lieutenant Colonel Faro – 19000 TULLE.

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques ou à défaut aux contractuels (CDD de 1 an renouvelable) sur le cadre d'emplois des adjoints techniques.

Poste à temps partiel (19 heures hebdomadaires).

Possibilité de travail les week-ends et/ou les jours fériés.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), titres-restaurant, comité des œuvres sociales adhérent au CDG 19, Amicale.

Poste à pourvoir à compter du **19 mai 2025**.

Les renseignements complémentaires sur le poste peuvent être obtenus auprès de : Coralie SAGE (Directrice du Centre aqua intercommunal) par mail : coralie.sage@tulleagglo.fr ou par téléphone 05.55.20.71.71 ou 06.70.86.35.58.

PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à drh@tulleagglo.fr ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, 7 Impasse Sylvain Combes, 19000 Tulle.

Candidature jusqu'au 22 avril 2025.